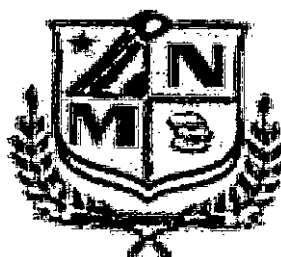




Câmara Municipal de Miranda do Norte-MA

**ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47**

PROCESSO ADMINISTRATIVO	
ORGÃO/ENTE CMMN-MA	Nº 006/2024



CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDA DO NORTE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2024

SETOR SOLICITANTE	PROCEDIMENTO LICITATÓRIO
PRESIDENTE DA CÂMARA.	OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS ENVIADOS AO PNCP (PAC, FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS, CRIAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DE EDITAIS) E CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS JSON (IMPORTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES AO TCE - MA) SINC-CONTRATA, COM ORIENTAÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDA DO NORTE - MA.



ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

1. DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA:

Órgão: Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA.					
Setor requisitante (Secretaria da Câmara):					
Responsável pela Demanda: Nelma Maria Silva Bezerra					
E-mail: cmirandadonortesetordecompras@gmail.com					
1. Objeto: Contratação de empresa para a criação e gerenciamento de arquivos enviados ao PNCP (PAC, formalização de demandas, criação e formalização de editais) e criação e gerenciamento de arquivos JSON (importação das informações ao TCE – MA) SINC-contrata, com orientação e suporte técnico, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Miranda do norte – MA.					
2. Justificativa da necessidade da contratação Justifica-se a necessidade de formalização dos procedimentos licitatórios promovido pela nova lei de licitações e contratos administrativos, Lei Federal nº 14.133/2021, trazendo a carência de contratação profissionais capacitados para a organizar de acordo com as seguintes fases, em sequência: I - preparatória; II - de divulgação do edital de licitação; III - de apresentação de propostas e lances, quando for o caso; IV - de julgamento; V - de habilitação; VI - recursal; VII - de homologação, os processos nas plataformas eletrônica elaborados a partir da NLLC.					
2. Descrições e quantidades					
DESCRIÇÃO DOS ITENS					
Item	Descrição dos Serviços	Unidade	Quant	Valor Unit	Valor Total
1	Criação e gerenciamento de arquivos enviados ao PNCP (PAC, formalização de demandas, criação e formalização de editais) e criação e gerenciamento de arquivos JSON (importação das informações ao TCE – MA) SINC-contrata, com orientação e suporte técnico.	Serviço	9		
4. Observações gerais					
4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 9 (nove) meses.					
4.2. Local e horário da Entrega dos produtos: após assinatura do contrato.					
4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Setor de licitação.					
4.4. Prazo para pagamento: até 30 dias após recebimento da nota fiscal.					

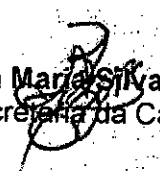


**Câmara Municipal de
Miranda do Norte-MA**

Folha: 02
Proc. n.º: 006/2024
Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

ID DO ITEM NO PCA	DESCRIÇÃO
27	727171958 - Criação e gerenciamento de arquivos enviados ao PNCP (PAC, formalização de demandas, criação e formalização de editais) e criação e gerenciamento de arquivos JSON (importação das informações ao TCE - MA) SINC-contrata, com orientação e suporte técnico.

ENCAMINHAMENTO
<p>Encaminhe-se à autoridade competente, que deverá decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação.</p> <p style="text-align: right;">Miranda do Norte (MA), 01 de abril de 2024.</p> <p style="text-align: center;"> Nelma Maria Silva Bezerra Secretaria da Câmara</p>