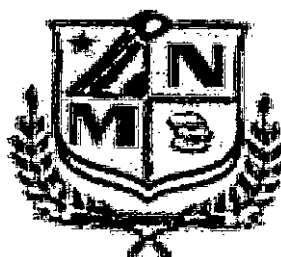




Câmara Municipal de Miranda do Norte-MA

ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

| PROCESSO ADMINISTRATIVO | |
|--------------------------------|--------------------|
| ORGÃO/ENTE CMMN-MA | Nº 006/2024 |



CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDA DO NORTE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2024

| SETOR SOLICITANTE | PROCEDIMENTO LICITATÓRIO |
|------------------------------|--|
| PRESIDENTE DA CÂMARA. | OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS ENVIADOS AO PNCP (PAC, FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS, CRIAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DE EDITAIS) E CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS JSON (IMPORTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES AO TCE - MA) SINC-CONTRATA, COM ORIENTAÇÃO E SUPORTE TÉCNICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDA DO NORTE - MA. |



ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

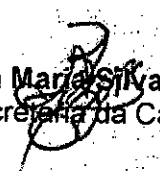
1. DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA:

| Órgão: Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA. | | | | | |
|--|--|---------|-------|------------|-------------|
| Setor requisitante (Secretaria da Câmara): | | | | | |
| Responsável pela Demanda: Nelma Maria Silva Bezerra | | | | | |
| E-mail: cmirandadonortesetordecompras@gmail.com | | | | | |
| 1. Objeto: Contratação de empresa para a criação e gerenciamento de arquivos enviados ao PNCP (PAC, formalização de demandas, criação e formalização de editais) e criação e gerenciamento de arquivos JSON (importação das informações ao TCE – MA) SINC-contrata, com orientação e suporte técnico, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Miranda do norte – MA. | | | | | |
| 2. Justificativa da necessidade da contratação Justifica-se a necessidade de formalização dos procedimentos licitatórios promovido pela nova lei de licitações e contratos administrativos, Lei Federal nº 14.133/2021, trazendo a carência de contratação profissionais capacitados para a organizar de acordo com as seguintes fases, em sequência: I - preparatória; II - de divulgação do edital de licitação; III - de apresentação de propostas e lances, quando for o caso; IV - de julgamento; V - de habilitação; VI - recursal; VII - de homologação, os processos nas plataformas eletrônica elaborados a partir da NLLC. | | | | | |
| 2. Descrições e quantidades | | | | | |
| DESCRIÇÃO DOS ITENS | | | | | |
| Item | Descrição dos Serviços | Unidade | Quant | Valor Unit | Valor Total |
| 1 | Criação e gerenciamento de arquivos enviados ao PNCP (PAC, formalização de demandas, criação e formalização de editais) e criação e gerenciamento de arquivos JSON (importação das informações ao TCE – MA) SINC-contrata, com orientação e suporte técnico. | Serviço | 9 | | |
| 4. Observações gerais | | | | | |
| 4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 9 (nove) meses. | | | | | |
| 4.2. Local e horário da Entrega dos produtos: após assinatura do contrato. | | | | | |
| 4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Setor de licitação. | | | | | |
| 4.4. Prazo para pagamento: até 30 dias após recebimento da nota fiscal. | | | | | |



ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

| ID DO ITEM NO PCA | DESCRIÇÃO |
|-------------------|--|
| 27 | 727171958 - Criação e gerenciamento de arquivos enviados ao PNCP (PAC, formalização de demandas, criação e formalização de editais) e criação e gerenciamento de arquivos JSON (importação das informações ao TCE - MA) SINC-contrata, com orientação e suporte técnico. |

| ENCAMINHAMENTO |
|--|
| <p>Encaminhe-se à autoridade competente, que deverá decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação.</p> <p style="text-align: right;">Miranda do Norte (MA), 01 de abril de 2024.</p> <p style="text-align: center;"> Nelma Maria Silva Bezerra Secretaria da Câmara</p> |