



FOLHA: 06
PROC.: 050100/2011
RUBRICA: 6

À

CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDO DO NORTE - MA

COTAÇÃO DE PREÇO

Conforme solicitado, segue cotação de preço para Contratação de empresa para prestação de Serviços de Levantamento de informações patrimoniais e almoxarifado para Câmara Municipal de Miranda do Norte - MA.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa para prestação de Serviços de Levantamento de informações patrimoniais e almoxarifado para Câmara Municipal de Miranda do Norte - MA.	SERVIÇO	01	R\$ 16.300,00	R\$ 16.300,00
VALOR TOTAL					R\$ 16.300,00
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS					
PATRIMÔNIO					
PONTOS DE CONTROLE			REGRAS DE MONITORAMENTO		
BENS MÓVEIS					
RECOMENDAR:					
✓ A instituição de uma comissão para inventariar os bens pertencentes o Patrimônio.					
VERIFICAR A EXISTÊNCIA:					
✓ De ficha individual para cada bem patrimoniado;					
✓ De carga patrimonial;					
✓ De controle de localização;					
✓ De identificação do setor responsável;					
✓ De informações sobre o estado de conservação;					
✓ De identificação por chapa ou etiqueta;					
✓ De atualização constante do cadastro;					
✓ De ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação;					
✓ De termo de transferência ou cessão;					
✓ De controle sobre baixa;					
✓ De inventario analítico;					
✓ De reavaliação;					
BENS IMÓVEIS					
RECOMENDAR:					



FOLHA: 02
PROC.: 0501005/2021
RUBRICA: h

ALMOXARIFADO	
PONTOS DE CONTROLE	REGRAS DE MONITORAMENTO
ALMOXARIFADO	<p>✓ A existência de escritura e registro de todos os imóveis de propriedades da Câmara Municipal;</p> <p>✓ A origem da incorporação;</p> <p>✓ A existência de ficha individual descritiva.</p>
	<p>VERIFICAR:</p> <p>✓ A forma de controle de estoque;</p> <p>✓ As normas para entrega de material e a sua observância;</p> <p>✓ A existência de controles sobre produtos maior consumo sobre o nível máximo e mínimo que deve conter o estoque;</p> <p>✓ Se a movimentação (entradas/saídas) são regulamentada passadas à contabilidade;</p> <p>✓ Os critérios de avaliação dos itens em estoque no encerramento do exercício.</p>

1. Proponente: V CUTRIM AMORIM JR

Razão Social / CNPJ: 36.242.327/0001-17

Endereço: Rodovia - MA 014 - s/n, Centro, CEP- 65.218-000, Matinha - MA.

2. Proposta de Preços:

Valor mensal: R\$ 16.300,00 (dezesesseis mil e trezentos reais).

Valor total da proposta: R\$ 16.300,00 (dezesesseis mil e trezentos reais).

3. Prazo de validade da proposta: 60 dias

4. Prazo de execução: 15 (dias) dias úteis até a emissão da Nota de Empenho;

5. Condições de pagamento: a vista

5.1. Prazo de Pagamento: Até 30 (dias) após a entrega e emissão da Nota fiscal.

Matinha - MA, 05 de janeiro de 2021.

VALBER CUTRIM AMORIM JUNIOR
PROPRIETÁRIO
CNPJ: 36.242.327/0001-17

FOLHA: 08
PROC.: 050/1005/1007
RUBRICA: ↓



COTAÇÃO DE PREÇOS

Para
Câmara Municipal de Miranda do Norte - MA

Conforme solicitado segue em planilha com valores e descrição dos serviços a serem prestados

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa para prestação de Serviços de Levantamento de informações patrimoniais e almoxarifado para Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA.	SERVIÇO	01	R\$ 17.500,00	R\$ 17.500,00
VALOR TOTAL					R\$ 17.500,00
PRAZO DE EXECUÇÃO: 30 (trinta) dias.					
VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.					
VALOR MENSAL: R\$ 17.500,00 (dezesete mil e quinhentos reais)					
VALOR TOTAL: R\$ 17.500,00 (dezesete mil e quinhentos reais)					

São Luís - MA, 05 de janeiro de 2021.


L G CHUVA CANDEIRA – ME
CNPJ: 24.556.749/0001-88

PARA: CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDA DO NORTE - MA

REF.: COTAÇÃO DE PREÇOS

Assunto: Cotação de Preços para prestação de serviços de assessoria e consultoria Licitatória para a Câmara Municipal de Miranda do Norte - MA.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL
01	Contratação de empresa para prestação de Serviços de Levantamento de informações patrimoniais e almoxarifado para Câmara Municipal de Miranda do Norte - MA.	serviço	01	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

PATRIMÔNIO

PONTOS DE CONTROLE

REGRAS DE MONITORAMENTO

BENS MÓVEIS

RECOMENDAR:

- ✓ A instituição de uma comissão para inventariar os bens pertencentes o Patrimônio.

VERIFICAR A EXISTÊNCIA:

- ✓ De ficha individual para cada bem patrimoniado;
- ✓ **De carga patrimonial;**
- ✓ De controle de localização;
- ✓ De identificação do setor responsável;
- ✓ De informações sobre o estado de conservação;
- ✓ De identificação por chapa ou etiqueta;
- ✓ De atualização constante do cadastro;
- ✓ De ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação;
- ✓ De termo de transferência ou cessão;
- ✓ De controle sobre baixa;
- ✓ De inventario analítico;
- ✓ De reavaliação;

BENS IMÓVEIS

RECOMENDAR:

- ✓ A existência de escritura e registro de todos os imóveis de propriedades da Câmara Municipal;
- ✓ A origem da incorporação;
- ✓ A existência de ficha individual descritiva.

ALMOXARIFADO

PONTOS DE CONTROLE

REGRAS DE MONITORAMENTO

ALMOXARIFADO

VERIFICAR:


- ✓ A forma de controle de estoque;
- ✓ As normas para entrega de material e a sua observância
- ✓ A existência de controles sobre produtos maior consumo sobre o nível máximo e mínimo que deve conter o estoque;
- ✓ Se a movimentação (entradas/saídas) são regulamentada passadas à contabilidade;
- ✓ Os critérios de avaliação dos itens em estoque no encerramento do exercício.

VALOR MENSAL - R\$ 17.000,00 (dezesete mil reais)

VALOR GLOBAL - R\$ 17.000,00 (dezesete mil reais)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias

São Luís - MA, 05 de janeiro de 2021.


LUCIANE RIBEIRO GUTERRES
Diretora Geral