



ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

OFÍCIO Nº 041 – CMMN

GS ASSESSORIA E CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EIRELI,
CNPJ: 40.934.916/0001-33.

Assunto: Solicitação de cotação de preço para registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA.

Senhor (a) responsável,

Pelo presente, solicitamos a gentileza dessa empresa no sentido de enviar cotação de preços, referente à registro de registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA, a fim de atender as necessidades desta Administração Pública.


Para tanto, segue em anexo, discriminação e quantitativo e modelo da cotação de preço contendo o objeto pretendido de forma precisa e clara.

Solicitamos ainda, a colaboração dessa empresa no sentido de elaborar a proposta em papel timbrado (inclusive os preços unitários) e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar da data do recebimento deste, na Câmara Municipal, com sede na Av. do Comércio, s/n, Centro, Mirando do Norte – MA, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas).

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para elaboração de planilha de preços praticados no mercado.

Certos de contamos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

Miranda do Norte/MA, 06 de março de 2023.


Nelma Maria Silva Bezerra
Secretária da Câmara



Câmara Municipal de Miranda do Norte-MA

Folha: 007
Proc. Adm. 008/2023
Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

ANEXO I

FORMULÁRIO MODELO:

COTAÇÃO DE PREÇOS	
Origem da Solicitação: Câmara Municipal de Miranda do Norte - MA	
Razão Social (Proponente):	
CNPJ:	
End:	
E-mail:	Fone:
Representante:	
ASSUNTO: Registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA.	

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT./HORAS
1	EXECUÇÃO DE PROJETOS – QUALIDADE DE VIDA	
1.1	Mobilização e alinhamento da equipe	15
1.2	Desdobramentos dos projetos	20
1.3	Acompanhamento da execução	110
1.4	Elaboração de relatório	15
2	DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL E DE EQUIPE	
2.1	Habilidades pessoais para atendimento;	25
2.2	Criando Ambiente positivo para trabalho em equipe;	20
2.3	Procedimentos e Processos para continuidade do trabalho	15
2.4	Comportamento e ética para atendimento	15
2.5	Motivação e relações interpessoais	10
2.6	Gestão de Pessoas	15
2.7	Ética no serviço público	15
3	COMUNICAÇÃO	
3.1	Princípios da Comunicação	10
3.2	Técnicas de Gestão de Conflitos e Negociação	10
3.3	Importância do Feedback para o Usuário	12
4	NOÇÕES DE LICITAÇÃO	



**Câmara Municipal de
Miranda do Norte-MA**

Folha: 028
Proc. Adm. 008/2023
Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

4.1	Gestão e fiscalização de contratos	15
4.2	Elaboração de Termo de Referência	15
4.3	Noções da Nova Lei de Licitações (14.133/2021).	30
5	EDUCAÇÃO FINANCEIRA	
5.1	Faça o planejamento financeiro	10
5.2	Defina suas despesas prioritárias	10
5.3	Tenha uma reserva financeira de emergência	10
6	EXECUÇÃO DE PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL	
6.1	Execução operacional e elaboração de relatórios	75
TOTAL (Horas / Valor)		944 horas

Ilmo. Sr.
Presidente e demais membros da CPL
Câmara Municipal de Miranda do Norte - MA
Miranda do Norte - MA

COTAÇÃO DE PREÇOS

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de Vossas Senhorias, a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no edital.

1. Proponente:


Empresa: **GS ASSESSORIA E CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EIRELI**, CNPJ: **40.934.916/0001-33**.

Endereço: **Av. Colares Moreira, 444, Edifício Monumental, Sala 525 - B, Jardim Renascença, São Luís - MA.**

2. Proposta de Preços:

Valor total da proposta: **R\$ 109.032,00 (cento e nove mil e trinta e dois reais).**

EXECUÇÃO DE PROJETOS - QUALIDADE DE VIDA				
1				
1.1	Mobilização e alinhamento da equipe	15	R\$ 231,00	R\$ 3.465,00
1.2	Desdobramentos dos projetos	20	R\$ 231,00	R\$ 4.620,00
1.3	Acompanhamento da execução	110	R\$ 231,00	R\$ 25.410,00
1.4	Elaboração de relatório	15	R\$ 231,00	R\$ 3.465,00
DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL E DE EQUIPE				
2				
2.1	Habilidades pessoais para atendimento;	25	R\$ 231,00	R\$ 5.775,00
2.2	Criando Ambiente positivo para trabalho em equipe;	20	R\$ 231,00	R\$ 4.620,00
2.3	Procedimentos e Processos para continuidade do trabalho	15	R\$ 231,00	R\$ 3.465,00
2.4	Comportamento e ética para atendimento	15	R\$ 231,00	R\$ 3.465,00
2.5	Motivação e relações interpessoais	10	R\$ 231,00	R\$ 2.310,00
2.6	Gestão de Pessoas	15	R\$ 231,00	R\$ 3.465,00
2.7	Ética no serviço público	15	R\$ 231,00	R\$ 3.465,00
COMUNICAÇÃO				
3				
3.1	Princípios da Comunicação	10	R\$ 231,00	R\$ 2.310,00

Rubrica: 


3.2	Técnicas de Gestão de Conflitos e Negociação	10	R\$ 231,00	R\$ 2.310,00
3.3	Importância do Feedback para o Usuário	12	R\$ 231,00	R\$ 2.772,00
4	NOÇÕES DE LICITAÇÃO			
4.1	Gestão e fiscalização de contratos	15	R\$ 231,00	R\$ 3.465,00
4.2	Elaboração de Termo de Referência	15	R\$ 231,00	R\$ 3.465,00
4.3	Noções da Nova Lei de Licitações (14.133/2021).	30	R\$ 231,00	R\$ 6.930,00
5	EDUCAÇÃO FINANCEIRA			
5.1	Faça o planejamento financeiro	10	R\$ 231,00	R\$ 2.310,00
5.2	Defina suas despesas prioritárias	10	R\$ 231,00	R\$ 2.310,00
5.3	Tenha uma reserva financeira de emergência	10	R\$ 231,00	R\$ 2.310,00
6	EXECUÇÃO DE PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL			
6.1	Execução operacional e elaboração de relatórios	75	R\$ 231,00	R\$ 17.325,00
TOTAL (Horas / Valor)		944	horas	R\$ 109.032,00

3. Prazo de validade da proposta: **mínima de 30 (trinta) dias.**

4. Prazo de Execução: **04 (quatro) Meses.**

5. Condições de pagamento: **Os pagamentos dos serviços serão efetuados conforme definidos pelo Edital.**

São Luís – MA, 07 de março de 2023.



Genival Soares
CPF: 621.608.423-20
RG: 34699394-6 SSP/MA
Representante Legal



ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

**OFÍCIO Nº 042 – CMMN
ALINS CONTABILIDADE E GESTÃO DE NEGOCIOS LTDA
CNPJ: 42.167.169/0001-80.**

Assunto: Solicitação de cotação de preço para registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA.

Senhor (a) responsável,

Pelo presente, solicitamos a gentileza dessa empresa no sentido de enviar cotação de preços, referente à registro de registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA, a fim de atender as necessidades desta Administração Pública.


Para tanto, segue em anexo, discriminação e quantitativo e modelo da cotação de preço contendo o objeto pretendido de forma precisa e clara.

Solicitamos ainda, a colaboração dessa empresa no sentido de elaborar a proposta em papel timbrado (inclusive os preços unitários) e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar da data do recebimento deste, na Câmara Municipal, com sede na Av. do Comércio, s/n, Centro, Miranda do Norte – MA, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas).

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para elaboração de planilha de preços praticados no mercado.

Certos de contamos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

Miranda do Norte/MA, 06 de março de 2023.


Nelma Maria da Silva Bezerra
Secretária da Câmara



Câmara Municipal de Miranda do Norte-MA

Folha: 012
Proc. Adm. 0081/2023
Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

ANEXO I

FORMULÁRIO MODELO:

COTAÇÃO DE PREÇOS	
Origem da Solicitação: Câmara Municipal de Miranda do Norte - MA	
Razão Social (Proponente):	
CNPJ:	
End:	
E-mail:	Fone:
Representante:	
ASSUNTO: Registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA.	

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT./HORAS
1	EXECUÇÃO DE PROJETOS – QUALIDADE DE VIDA	
1.1	Mobilização e alinhamento da equipe	15
1.2	Desdobramentos dos projetos	20
1.3	Acompanhamento da execução	110
1.4	Elaboração de relatório	15
2	DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL E DE EQUIPE	
2.1	Habilidades pessoais para atendimento;	25
2.2	Criando Ambiente positivo para trabalho em equipe;	20
2.3	Procedimentos e Processos para continuidade do trabalho	15
2.4	Comportamento e ética para atendimento	15
2.5	Motivação e relações interpessoais	10
2.6	Gestão de Pessoas	15
2.7	Ética no serviço público	15
3	COMUNICAÇÃO	
3.1	Princípios da Comunicação	10



ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

3.2	Técnicas de Gestão de Conflitos e Negociação	10
3.3	Importância do Feedback para o Usuário	12
4	NOÇÕES DE LICITAÇÃO	
4.1	Gestão e fiscalização de contratos	15
4.2	Elaboração de Termo de Referência	15
4.3	Noções da Nova Lei de Licitações (14.133/2021).	30
5	EDUCAÇÃO FINANCEIRA	
5.1	Faça o planejamento financeiro	10
5.2	Defina suas despesas prioritárias	10
5.3	Tenha uma reserva financeira de emergência	10
6	EXECUÇÃO DE PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL	
6.1	Execução operacional e elaboração de relatórios	75
TOTAL (Horas / Valor)		944 horas

COTAÇÃO DE PREÇO

CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDA DO NORTE - MA

Objeto: Registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA.

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de vossas senhorias, a nossa proposta relativa ao objeto em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno reconhecimento das condições em que se desenvolverão os serviços e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação pré-definidos.

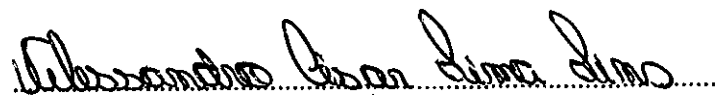
Manifestando interesse em participar do processo, vimos apresentar a nossa proposta para a cotação de preços como participantes.

1. Proponente

Razão social: **ALINS CONTABILIDADE E GESTÃO DE NEGÓCIOS LTDA**
CNPJ: **42.167.169/0001-80**
Endereço: **Rua do Norte, 1138, Centro, São Luís – MA**

2. Valor total da proposta: **R\$ 115.640,00 (cento e quinze mil seiscentos e quarenta reais).**
3. Prazo de validade: 60 (sessenta) dias, a conta da data de sua abertura.
4. Declaro que nos preços indicados na cotação abaixo, estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

São Luís - MA, 07 de março de 2023.



ALESSANDRO CÉSAR LIMA LINS
CPF: 020.980.723-76
SÓCIO – ADMINISTRADOR

Anexo da Cotação de Preço:

Após tomar conhecimento de todas as condições, passamos a formular a seguinte cotação.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT./HORAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	EXECUÇÃO DE PROJETOS – QUALIDADE DE VIDA			
1.1	Mobilização e alinhamento da equipe	15	R\$ 245,00	R\$ 3.675,00
1.2	Desdobramentos dos projetos	20	R\$ 245,00	R\$ 4.900,00
1.3	Acompanhamento da execução	110	R\$ 245,00	R\$ 26.950,00
1.4	Elaboração de relatório	15	R\$ 245,00	R\$ 3.675,00
2	DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL E DE EQUIPE			
2.1	Habilidades pessoais para atendimento;	25	R\$ 245,00	R\$ 6.125,00
2.2	Criando Ambiente positivo para trabalho em equipe;	20	R\$ 245,00	R\$ 4.900,00
2.3	Procedimentos e Processos para continuidade do trabalho	15	R\$ 245,00	R\$ 3.675,00
2.4	Comportamento e ética para atendimento	15	R\$ 245,00	R\$ 3.675,00
2.5	Motivação e relações interpessoais	10	R\$ 245,00	R\$ 2.450,00
2.6	Gestão de Pessoas	15	R\$ 245,00	R\$ 3.675,00
2.7	Ética no serviço público	15	R\$ 245,00	R\$ 3.675,00
3	COMUNICAÇÃO			
3.1	Princípios da Comunicação	10	R\$ 245,00	R\$ 2.450,00
3.2	Técnicas de Gestão de Conflitos e Negociação	10	R\$ 245,00	R\$ 2.450,00
3.3	Importância do Feedback para o Usuário	12	R\$ 245,00	R\$ 2.940,00
4	NOÇÕES DE LICITAÇÃO			
4.1	Gestão e fiscalização de contratos	15	R\$ 245,00	R\$ 3.675,00
4.2	Elaboração de Termo de Referência	15	R\$ 245,00	R\$ 3.675,00
4.3	Noções da Nova Lei de Licitações (14.133/2021).	30	R\$ 245,00	R\$ 7.350,00
5	EDUCAÇÃO FINANCEIRA			
5.1	Faça o planejamento financeiro	10	R\$ 245,00	R\$ 2.450,00
5.2	Defina suas despesas prioritárias	10	R\$ 245,00	R\$ 2.450,00
5.3	Tenha uma reserva financeira de emergência	10	R\$ 245,00	R\$ 2.450,00
6	EXECUÇÃO DE PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL			
6.1	Execução operacional e elaboração de relatórios	75	R\$ 245,00	R\$ 18.375,00
TOTAL (Horas / Valor)		944	horas	R\$ 115.640,00



**Câmara Municipal de
Miranda do Norte-MA**

Folha: 016
Proc. Adm. 0081/2023
Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

OFÍCIO Nº 043 – CMMN
M. A. MOURA DA SILVA - ME
CNPJ: 35.480.204/0001-51.

Assunto: Solicitação de cotação de preço para registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA.

Senhor (a) responsável,

Pelo presente, solicitamos a gentileza dessa empresa no sentido de enviar cotação de preços, referente à registro de registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA, a fim de atender as necessidades desta Administração Pública.

Para tanto, segue em anexo, discriminação e quantitativo e modelo da cotação de preço contendo o objeto pretendido de forma precisa e clara.

Solicitamos ainda, a colaboração dessa empresa no sentido de elaborar a proposta em papel timbrado (inclusive os preços unitários) e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar da data do recebimento deste, na Câmara Municipal, com sede na Av. do Comércio, s/n, Centro, Mirando do Norte – MA, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas).

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para elaboração de planilha de preços praticados no mercado.

Certos de contamos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

Miranda do Norte/MA, 06 de março de 2023.


Nelma Maria Silva Bezerra
Secretária da Câmara



ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

ANEXO I

FORMULÁRIO MODELO:

COTAÇÃO DE PREÇOS	
Origem da Solicitação: Câmara Municipal de Miranda do Norte - MA	
Razão Social (Proponente):	
CNPJ:	
End:	
E-mail:	Fone:
Representante:	
ASSUNTO: Registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA.	

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT./HORAS
1	EXECUÇÃO DE PROJETOS – QUALIDADE DE VIDA	
1.1	Mobilização e alinhamento da equipe	15
1.2	Desdobramentos dos projetos	20
1.3	Acompanhamento da execução	110
1.4	Elaboração de relatório	15
2	DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL E DE EQUIPE	
2.1	Habilidades pessoais para atendimento;	25
2.2	Criando Ambiente positivo para trabalho em equipe;	20
2.3	Procedimentos e Processos para continuidade do trabalho	15
2.4	Comportamento e ética para atendimento	15
2.5	Motivação e relações interpessoais	10
2.6	Gestão de Pessoas	15
2.7	Ética no serviço público	15
3	COMUNICAÇÃO	
3.1	Princípios da Comunicação	10



**Câmara Municipal de
Miranda do Norte-MA**

Folha: 018

Proc. Adm. 008 / 2023

Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO MARANHÃO
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

3.2	Técnicas de Gestão de Conflitos e Negociação	10
3.3	Importância do Feedback para o Usuário	12
4	NOÇÕES DE LICITAÇÃO	
4.1	Gestão e fiscalização de contratos	15
4.2	Elaboração de Termo de Referência	15
4.3	Noções da Nova Lei de Licitações (14.133/2021).	30
5	EDUCAÇÃO FINANCEIRA	
5.1	Faça o planejamento financeiro	10
5.2	Defina suas despesas prioritárias	10
5.3	Tenha uma reserva financeira de emergência	10
6	EXECUÇÃO DE PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL	
6.1	Execução operacional e elaboração de relatórios	75
TOTAL (Horas / Valor)		944 horas

Registro de Preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT./ HORAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	EXECUÇÃO DE PROJETOS – QUALIDADE DE VIDA			
1.1	Mobilização e alinhamento da equipe	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00
1.2	Desdobramentos dos projetos	20	R\$ 220,00	R\$ 4.400,00
1.3	Acompanhamento da execução	110	R\$ 220,00	R\$ 24.200,00
1.4	Elaboração de relatório	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00
2	DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL E DE EQUIPE			
2.1	Habilidades pessoais para atendimento;	25	R\$ 220,00	R\$ 5.500,00
2.2	Criando Ambiente positivo para trabalho em equipe;	20	R\$ 220,00	R\$ 4.400,00
2.3	Procedimentos e Processos para continuidade do trabalho	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00
2.4	Comportamento e ética para atendimento	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00
2.5	Motivação e relações interpessoais	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
2.6	Gestão de Pessoas	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00
2.7	Ética no serviço público	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00
3	COMUNICAÇÃO			
3.1	Princípios da Comunicação	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
3.2	Técnicas de Gestão de Conflitos e Negociação	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
3.3	Importância do Feedback para o Usuário	12	R\$ 220,00	R\$ 2.640,00
4	NOÇÕES DE LICITAÇÃO			
4.1	Gestão e fiscalização de contratos	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00
4.2	Elaboração de Termo de Referência	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00
4.3	Noções da Nova Lei de Licitações (14.133/2021).	30	R\$ 220,00	R\$ 6.600,00
5	EDUCAÇÃO FINANCEIRA			
5.1	Faça o planejamento financeiro	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
5.2	Defina suas despesas prioritárias	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
5.3	Tenha uma reserva financeira de emergência	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
6	EXECUÇÃO DE PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL			
6.1	Execução operacional e elaboração de relatórios	75	R\$ 220,00	R\$ 16.500,00
TOTAL (Horas / Valor)		944	horas	R\$ 103.840,00

SÃO LUIS, 7 DE MARÇO DE 2023

Assinado de forma digital por M A MOURA DA SILVA:35480204000151
Dados: 2023.04.24 15:29:25 -03'00'

M A MOURA DA SILVA – ME
CNPJ: 35.480.204/0001-51