



ESTADO DO MARANHÃO  
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS**

OFÍCIO Nº 041 – CMMN

GS ASSESSORIA E CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EIRELI,  
CNPJ: 40.934.916/0001-33.

Assunto: Solicitação de cotação de preço para registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA.

Senhor (a) responsável,

Pelo presente, solicitamos a gentileza dessa empresa no sentido de enviar cotação de preços, referente à registro de registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA, a fim de atender as necessidades desta Administração Pública.

Para tanto, segue em anexo, discriminação e quantitativo e modelo da cotação de preço contendo o objeto pretendido de forma precisa e clara.

Solicitamos ainda, a colaboração dessa empresa no sentido de elaborar a proposta em papel timbrado (inclusive os preços unitários) e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar da data do recebimento deste, na Câmara Municipal, com sede na Av. do Comércio, s/n, Centro, Mirando do Norte – MA, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas).

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para elaboração de planilha de preços praticados no mercado.

Certos de contamos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

Miranda do Norte/MA, 06 de março de 2023.

  
**Nelma Maria Silva Bezerra**  
Secretária da Câmara



# Câmara Municipal de Miranda do Norte-MA

Folha: 007  
Proc. Adm. 008/2023  
Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO MARANHÃO  
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

## ANEXO I

### FORMULÁRIO MODELO:

<b>COTAÇÃO DE PREÇOS</b>	
Origem da Solicitação: Câmara Municipal de Miranda do Norte - MA	
Razão Social (Proponente):	
CNPJ:	
End:	
E-mail:	Fone:
Representante:	
ASSUNTO: Registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA.	

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT./HORAS
<b>1</b>	<b>EXECUÇÃO DE PROJETOS – QUALIDADE DE VIDA</b>	
1.1	Mobilização e alinhamento da equipe	15
1.2	Desdobramentos dos projetos	20
1.3	Acompanhamento da execução	110
1.4	Elaboração de relatório	15
<b>2</b>	<b>DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL E DE EQUIPE</b>	
2.1	Habilidades pessoais para atendimento;	25
2.2	Criando Ambiente positivo para trabalho em equipe;	20
2.3	Procedimentos e Processos para continuidade do trabalho	15
2.4	Comportamento e ética para atendimento	15
2.5	Motivação e relações interpessoais	10
2.6	Gestão de Pessoas	15
2.7	Ética no serviço público	15
<b>3</b>	<b>COMUNICAÇÃO</b>	
3.1	Princípios da Comunicação	10
3.2	Técnicas de Gestão de Conflitos e Negociação	10
3.3	Importância do Feedback para o Usuário	12
<b>4</b>	<b>NOÇÕES DE LICITAÇÃO</b>	



**Câmara Municipal de  
Miranda do Norte-MA**

Folha: 028  
Proc. Adm. 008/2023  
Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO MARANHÃO  
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

4.1	Gestão e fiscalização de contratos	15
4.2	Elaboração de Termo de Referência	15
4.3	Noções da Nova Lei de Licitações (14.133/2021).	30
5	<b>EDUCAÇÃO FINANCEIRA</b>	
5.1	Faça o planejamento financeiro	10
5.2	Defina suas despesas prioritárias	10
5.3	Tenha uma reserva financeira de emergência	10
6	<b>EXECUÇÃO DE PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL</b>	
6.1	Execução operacional e elaboração de relatórios	75
<b>TOTAL (Horas / Valor)</b>		<b>944 horas</b>

Ilmo. Sr.  
Presidente e demais membros da CPL  
Câmara Municipal de Miranda do Norte - MA  
Miranda do Norte - MA

**COTAÇÃO DE PREÇOS**

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de Vossas Senhorias, a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no edital.

1. Proponente:

Empresa: **GS ASSESSORIA E CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EIRELI**, CNPJ: **40.934.916/0001-33**.

Endereço: **Av. Colares Moreira, 444, Edifício Monumental, Sala 525 - B, Jardim Renascença, São Luís - MA.**

2. Proposta de Preços:

Valor total da proposta: **R\$ 109.032,00 (cento e nove mil e trinta e dois reais).**

<b>EXECUÇÃO DE PROJETOS - QUALIDADE DE VIDA</b>				
1				
1.1	Mobilização e alinhamento da equipe	15	R\$ 231,00	R\$ 3.465,00
1.2	Desdobramentos dos projetos	20	R\$ 231,00	R\$ 4.620,00
1.3	Acompanhamento da execução	110	R\$ 231,00	R\$ 25.410,00
1.4	Elaboração de relatório	15	R\$ 231,00	R\$ 3.465,00
<b>DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL E DE EQUIPE</b>				
2				
2.1	Habilidades pessoais para atendimento;	25	R\$ 231,00	R\$ 5.775,00
2.2	Criando Ambiente positivo para trabalho em equipe;	20	R\$ 231,00	R\$ 4.620,00
2.3	Procedimentos e Processos para continuidade do trabalho	15	R\$ 231,00	R\$ 3.465,00
2.4	Comportamento e ética para atendimento	15	R\$ 231,00	R\$ 3.465,00
2.5	Motivação e relações interpessoais	10	R\$ 231,00	R\$ 2.310,00
2.6	Gestão de Pessoas	15	R\$ 231,00	R\$ 3.465,00
2.7	Ética no serviço público	15	R\$ 231,00	R\$ 3.465,00
<b>COMUNICAÇÃO</b>				
3				
3.1	Princípios da Comunicação	10	R\$ 231,00	R\$ 2.310,00

Licitância:   /  /  


3.2	Técnicas de Gestão de Conflitos e Negociação	10	R\$ 231,00	R\$ 2.310,00
3.3	Importância do Feedback para o Usuário	12	R\$ 231,00	R\$ 2.772,00
4	<b>NOÇÕES DE LICITAÇÃO</b>			
4.1	Gestão e fiscalização de contratos	15	R\$ 231,00	R\$ 3.465,00
4.2	Elaboração de Termo de Referência	15	R\$ 231,00	R\$ 3.465,00
4.3	Noções da Nova Lei de Licitações (14.133/2021).	30	R\$ 231,00	R\$ 6.930,00
5	<b>EDUCAÇÃO FINANCEIRA</b>			
5.1	Faça o planejamento financeiro	10	R\$ 231,00	R\$ 2.310,00
5.2	Defina suas despesas prioritárias	10	R\$ 231,00	R\$ 2.310,00
5.3	Tenha uma reserva financeira de emergência	10	R\$ 231,00	R\$ 2.310,00
6	<b>EXECUÇÃO DE PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL</b>			
6.1	Execução operacional e elaboração de relatórios	75	R\$ 231,00	R\$ 17.325,00
<b>TOTAL (Horas / Valor)</b>		<b>944</b>	<b>horas</b>	<b>R\$ 109.032,00</b>

3. Prazo de validade da proposta: **mínima de 30 (trinta) dias.**

4. Prazo de Execução: **04 (quatro) Meses.**

5. Condições de pagamento: **Os pagamentos dos serviços serão efetuados conforme definidos pelo Edital.**

São Luís – MA, 07 de março de 2023.

  
Genival Soares  
CPF: 621.608.423-20  
RG: 34699394-6 SSP/MA  
Representante Legal



**Câmara Municipal de  
Miranda do Norte-MA**

Folha: 011

Proc. Adm. 008 / 2023

Rubrica: [assinatura]

**ESTADO DO MARANHÃO  
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47**

**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS**

**OFÍCIO Nº 042 – CMMN  
ALINS CONTABILIDADE E GESTÃO DE NEGOCIOS LTDA  
CNPJ: 42.167.169/0001-80.**

Assunto: Solicitação de cotação de preço para registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA.

Senhor (a) responsável,

Pelo presente, solicitamos a gentileza dessa empresa no sentido de enviar cotação de preços, referente à registro de registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA, a fim de atender as necessidades desta Administração Pública.


Para tanto, segue em anexo, discriminação e quantitativo e modelo da cotação de preço contendo o objeto pretendido de forma precisa e clara.

Solicitamos ainda, a colaboração dessa empresa no sentido de elaborar a proposta em papel timbrado (inclusive os preços unitários) e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar da data do recebimento deste, na Câmara Municipal, com sede na Av. do Comércio, s/n, Centro, Miranda do Norte – MA, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas).

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para elaboração de planilha de preços praticados no mercado.

Certos de contamos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

Miranda do Norte/MA, 06 de março de 2023.

  
**Nelma Maria da Silva Bezerra**  
Secretária da Câmara



# Câmara Municipal de Miranda do Norte-MA

Folha: 012  
Proc. Adm. 0081/2023  
Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO MARANHÃO  
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

## ANEXO I

### FORMULÁRIO MODELO:

<b>COTAÇÃO DE PREÇOS</b>	
Origem da Solicitação: Câmara Municipal de Miranda do Norte - MA	
Razão Social (Proponente):	
CNPJ:	
End:	
E-mail:	Fone:
Representante:	
ASSUNTO: Registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA.	

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT./HORAS
<b>1</b>	<b>EXECUÇÃO DE PROJETOS – QUALIDADE DE VIDA</b>	
1.1	Mobilização e alinhamento da equipe	15
1.2	Desdobramentos dos projetos	20
1.3	Acompanhamento da execução	110
1.4	Elaboração de relatório	15
<b>2</b>	<b>DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL E DE EQUIPE</b>	
2.1	Habilidades pessoais para atendimento;	25
2.2	Criando Ambiente positivo para trabalho em equipe;	20
2.3	Procedimentos e Processos para continuidade do trabalho	15
2.4	Comportamento e ética para atendimento	15
2.5	Motivação e relações interpessoais	10
2.6	Gestão de Pessoas	15
2.7	Ética no serviço público	15
<b>3</b>	<b>COMUNICAÇÃO</b>	
3.1	Princípios da Comunicação	10



ESTADO DO MARANHÃO  
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

3.2	Técnicas de Gestão de Conflitos e Negociação	10
3.3	Importância do Feedback para o Usuário	12
4	<b>NOÇÕES DE LICITAÇÃO</b>	
4.1	Gestão e fiscalização de contratos	15
4.2	Elaboração de Termo de Referência	15
4.3	Noções da Nova Lei de Licitações (14.133/2021).	30
5	<b>EDUCAÇÃO FINANCEIRA</b>	
5.1	Faça o planejamento financeiro	10
5.2	Defina suas despesas prioritárias	10
5.3	Tenha uma reserva financeira de emergência	10
6	<b>EXECUÇÃO DE PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL</b>	
6.1	Execução operacional e elaboração de relatórios	75
<b>TOTAL (Horas / Valor)</b>		<b>944 horas</b>



## COTAÇÃO DE PREÇO

### CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDA DO NORTE - MA

**Objeto:** Registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA.

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de vossas senhorias, a nossa proposta relativa ao objeto em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno reconhecimento das condições em que se desenvolverão os serviços e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação pré-definidos.

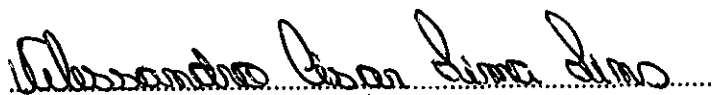
Manifestando interesse em participar do processo, vimos apresentar a nossa proposta para a cotação de preços como participantes.

1. Proponente

Razão social: **ALINS CONTABILIDADE E GESTÃO DE NEGÓCIOS LTDA**  
CNPJ: **42.167.169/0001-80**  
Endereço: **Rua do Norte, 1138, Centro, São Luís – MA**

2. Valor total da proposta: **R\$ 115.640,00 (cento e quinze mil seiscentos e quarenta reais).**
3. Prazo de validade: 60 (sessenta) dias, a conta da data de sua abertura.
4. Declaro que nos preços indicados na cotação abaixo, estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

São Luís - MA, 07 de março de 2023.



ALESSANDRO CÉSAR LIMA LINS  
CPF: 020.980.723-76  
SÓCIO – ADMINISTRADOR

**Anexo da Cotação de Preço:**

Após tomar conhecimento de todas as condições, passamos a formular a seguinte cotação.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT./HORAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>1</b>	<b>EXECUÇÃO DE PROJETOS – QUALIDADE DE VIDA</b>			
1.1	Mobilização e alinhamento da equipe	15	R\$ 245,00	R\$ 3.675,00
1.2	Desdobramentos dos projetos	20	R\$ 245,00	R\$ 4.900,00
1.3	Acompanhamento da execução	110	R\$ 245,00	R\$ 26.950,00
1.4	Elaboração de relatório	15	R\$ 245,00	R\$ 3.675,00
<b>2</b>	<b>DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL E DE EQUIPE</b>			
2.1	Habilidades pessoais para atendimento;	25	R\$ 245,00	R\$ 6.125,00
2.2	Criando Ambiente positivo para trabalho em equipe;	20	R\$ 245,00	R\$ 4.900,00
2.3	Procedimentos e Processos para continuidade do trabalho	15	R\$ 245,00	R\$ 3.675,00
2.4	Comportamento e ética para atendimento	15	R\$ 245,00	R\$ 3.675,00
2.5	Motivação e relações interpessoais	10	R\$ 245,00	R\$ 2.450,00
2.6	Gestão de Pessoas	15	R\$ 245,00	R\$ 3.675,00
2.7	Ética no serviço público	15	R\$ 245,00	R\$ 3.675,00
<b>3</b>	<b>COMUNICAÇÃO</b>			
3.1	Princípios da Comunicação	10	R\$ 245,00	R\$ 2.450,00
3.2	Técnicas de Gestão de Conflitos e Negociação	10	R\$ 245,00	R\$ 2.450,00
3.3	Importância do Feedback para o Usuário	12	R\$ 245,00	R\$ 2.940,00
<b>4</b>	<b>NOÇÕES DE LICITAÇÃO</b>			
4.1	Gestão e fiscalização de contratos	15	R\$ 245,00	R\$ 3.675,00
4.2	Elaboração de Termo de Referência	15	R\$ 245,00	R\$ 3.675,00
4.3	Noções da Nova Lei de Licitações (14.133/2021).	30	R\$ 245,00	R\$ 7.350,00
<b>5</b>	<b>EDUCAÇÃO FINANCEIRA</b>			
5.1	Faça o planejamento financeiro	10	R\$ 245,00	R\$ 2.450,00
5.2	Defina suas despesas prioritárias	10	R\$ 245,00	R\$ 2.450,00
5.3	Tenha uma reserva financeira de emergência	10	R\$ 245,00	R\$ 2.450,00
<b>6</b>	<b>EXECUÇÃO DE PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL</b>			
6.1	Execução operacional e elaboração de relatórios	75	R\$ 245,00	R\$ 18.375,00
<b>TOTAL (Horas / Valor)</b>		<b>944</b>	<b>horas</b>	<b>R\$ 115.640,00</b>



**Câmara Municipal de  
Miranda do Norte-MA**

Folha: 016  
Proc. Adm. 0081/2023  
Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO MARANHÃO  
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS**

OFÍCIO Nº 043 – CMMN  
M. A. MOURA DA SILVA - ME  
CNPJ: 35.480.204/0001-51.

Assunto: Solicitação de cotação de preço para registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA.

Senhor (a) responsável,

Pelo presente, solicitamos a gentileza dessa empresa no sentido de enviar cotação de preços, referente à registro de registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA, a fim de atender as necessidades desta Administração Pública.

Para tanto, segue em anexo, discriminação e quantitativo e modelo da cotação de preço contendo o objeto pretendido de forma precisa e clara.

Solicitamos ainda, a colaboração dessa empresa no sentido de elaborar a proposta em papel timbrado (inclusive os preços unitários) e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar da data do recebimento deste, na Câmara Municipal, com sede na Av. do Comércio, s/n, Centro, Miranda do Norte – MA, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas).

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para elaboração de planilha de preços praticados no mercado.

Certos de contamos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

Miranda do Norte/MA, 06 de março de 2023.

  
**Nelma Maria Silva Bezerra**  
Secretária da Câmara



ESTADO DO MARANHÃO  
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO MODELO:**

<b>COTAÇÃO DE PREÇOS</b>	
Origem da Solicitação: Câmara Municipal de Miranda do Norte - MA	
Razão Social (Proponente):	
CNPJ:	
End:	
E-mail:	Fone:
Representante:	
<b>ASSUNTO:</b> Registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA.	

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT./HORAS
<b>1</b>	<b>EXECUÇÃO DE PROJETOS – QUALIDADE DE VIDA</b>	
1.1	Mobilização e alinhamento da equipe	15
1.2	Desdobramentos dos projetos	20
1.3	Acompanhamento da execução	110
1.4	Elaboração de relatório	15
<b>2</b>	<b>DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL E DE EQUIPE</b>	
2.1	Habilidades pessoais para atendimento;	25
2.2	Criando Ambiente positivo para trabalho em equipe;	20
2.3	Procedimentos e Processos para continuidade do trabalho	15
2.4	Comportamento e ética para atendimento	15
2.5	Motivação e relações interpessoais	10
2.6	Gestão de Pessoas	15
2.7	Ética no serviço público	15
<b>3</b>	<b>COMUNICAÇÃO</b>	
3.1	Princípios da Comunicação	10



# Câmara Municipal de Miranda do Norte-MA

Folha: 018Proc. Adm. 008 / 2023Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO MARANHÃO  
PODER LEGISLATIVO - CNPJ: 23.614.456/0001-47

3.2	Técnicas de Gestão de Conflitos e Negociação	10
3.3	Importância do Feedback para o Usuário	12
4	<b>NOÇÕES DE LICITAÇÃO</b>	
4.1	Gestão e fiscalização de contratos	15
4.2	Elaboração de Termo de Referência	15
4.3	Noções da Nova Lei de Licitações (14.133/2021).	30
5	<b>EDUCAÇÃO FINANCEIRA</b>	
5.1	Faça o planejamento financeiro	10
5.2	Defina suas despesas prioritárias	10
5.3	Tenha uma reserva financeira de emergência	10
6	<b>EXECUÇÃO DE PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL</b>	
6.1	Execução operacional e elaboração de relatórios	75
<b>TOTAL (Horas / Valor)</b>		<b>944 horas</b>

Registro de Preços para contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria administrativa, capacitação e treinamento para os servidores, da área de atendimento da Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT./HORAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>1</b>	<b>EXECUÇÃO DE PROJETOS – QUALIDADE DE VIDA</b>			
1.1	Mobilização e alinhamento da equipe	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00
1.2	Desdobramentos dos projetos	20	R\$ 220,00	R\$ 4.400,00
1.3	Acompanhamento da execução	110	R\$ 220,00	R\$ 24.200,00
1.4	Elaboração de relatório	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00
<b>2</b>	<b>DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL E DE EQUIPE</b>			
2.1	Habilidades pessoais para atendimento;	25	R\$ 220,00	R\$ 5.500,00
2.2	Criando Ambiente positivo para trabalho em equipe;	20	R\$ 220,00	R\$ 4.400,00
2.3	Procedimentos e Processos para continuidade do trabalho	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00
2.4	Comportamento e ética para atendimento	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00
2.5	Motivação e relações interpessoais	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
2.6	Gestão de Pessoas	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00
2.7	Ética no serviço público	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00
<b>3</b>	<b>COMUNICAÇÃO</b>			
3.1	Princípios da Comunicação	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
3.2	Técnicas de Gestão de Conflitos e Negociação	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
3.3	Importância do Feedback para o Usuário	12	R\$ 220,00	R\$ 2.640,00
<b>4</b>	<b>NOÇÕES DE LICITAÇÃO</b>			
4.1	Gestão e fiscalização de contratos	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00
4.2	Elaboração de Termo de Referência	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00
4.3	Noções da Nova Lei de Licitações (14.133/2021).	30	R\$ 220,00	R\$ 6.600,00
<b>5</b>	<b>EDUCAÇÃO FINANCEIRA</b>			
5.1	Faça o planejamento financeiro	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
5.2	Defina suas despesas prioritárias	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
5.3	Tenha uma reserva financeira de emergência	10	R\$ 220,00	R\$ 2.200,00
<b>6</b>	<b>EXECUÇÃO DE PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL</b>			
6.1	Execução operacional e elaboração de relatórios	75	R\$ 220,00	R\$ 16.500,00
<b>TOTAL (Horas / Valor)</b>		<b>944</b>	<b>horas</b>	<b>R\$ 103.840,00</b>

SÃO LUIS, 7 DE MARÇO DE 2023

Assinado de forma digital por M A MOURA DA SILVA:35480204000151  
Dados: 2023.04.24 15:29:25 -03'00'

M A MOURA DA SILVA – ME  
CNPJ: 35.480.204/0001-51