



Folha: 2
Proc. n °: 031/2025
Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDA DO NORTE

Av. do Comercio, sn – Centro – CEP: 65495-000
CNPJ – 23.614.456/0001-47
MIRANDA DO NORTE - MA

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Câmara Municipal de Miranda do Norte – MA.

Setor requisitante (Secretário da Câmara):

Responsável pela Demanda: Jhony Correia Costa

E-mail: cmirandadonortesetordecompras@gmail.com

INTRODUÇÃO

O presente Documento de Oficialização de Demanda em conformidade com o inciso I do art. 72 da Nova Lei de Licitações n. 14.133/2021, que aduz que "o processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos: I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo". A fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pelo Gabinete da Presidência. Sendo elaborado pela Área Requisitante da solução.

1. Objeto

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos especializados na orientação, consultoria, acompanhamento e gestão pública legislativa municipal em licitações e gestão de contratos administrativos, para atender as necessidades da Câmara de Miranda do Norte – MA.

2. Justificativa da necessidade da contratação

2.1. A Câmara Municipal de Miranda do Norte/MA enfrenta a necessidade urgente de aprimorar sua atuação nos processos de compras públicas e contratações administrativas, especialmente diante das novas exigências impostas pela Lei Federal nº 14.133/2021, que passou a regular, de forma exclusiva, as licitações e contratos administrativos no âmbito da Administração Pública. Essa norma introduziu um modelo de contratação baseado em planejamento rigoroso, gestão de riscos, controle preventivo, transparência e responsabilização dos agentes públicos, exigindo maior qualificação técnica dos servidores e um padrão elevado de conformidade processual.

2.2. Entre as principais obrigações estão: a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR), matriz de riscos, cronogramas físicos e financeiros, e a divulgação obrigatória de atos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Entretanto, a falta de estrutura técnica interna especializada tem dificultado a condução segura e eficaz desses processos, expondo a Câmara a riscos de inconsistências jurídicas, ineficiência na execução contratual, e possíveis apontamentos por órgãos de controle. Diante disso, faz-se imprescindível o apoio de uma consultoria especializada, capaz de orientar tecnicamente a gestão e assegurar a correta aplicação da legislação vigente.

2.3. Nesse cenário, justifica-se a contratação de empresa especializada em consultoria e assessoria



Folha: 3
Proc. n °: 031/2025
Rubrica: f

ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDA DO NORTE

Av. do Comercio, sn – Centro – CEP: 65495-000
CNPJ – 23.614.456/0001-47
MIRANDA DO NORTE - MA

técnica em licitações e contratos administrativos, com o objetivo de prestar suporte direto aos servidores da Câmara Municipal de Miranda do Norte/MA durante todas as etapas da contratação pública. A consultoria atuará desde a fase interna de planejamento, passando pela elaboração e revisão dos documentos técnicos obrigatórios, até o acompanhamento da execução contratual, com emissão de pareceres, esclarecimentos e apoio nas decisões administrativas.

2.4. Tal contratação busca suprir lacunas operacionais e jurídicas existentes, promovendo maior eficiência, legalidade, economicidade e publicidade nos procedimentos realizados, conforme os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021. Trata-se de uma medida estratégica voltada à qualificação dos processos de aquisição pública e à proteção do interesse público, garantindo que os recursos públicos sejam geridos com responsabilidade e que as contratações estejam em estrita conformidade com o novo regime legal.

3. Descrição e quantidades dos serviços

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
01	Consultoria Administrativa em Compras Públicas, Licitações e Contratos; Assessoria e consultoria junto aos responsáveis no que diz respeito para adotar medidas indispensáveis à realização do procedimento licitatório, conforme estabelece a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2023; Consultoria na elaboração de Minutas de editais, incluindo apoio técnico junto a Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, quando solicitado; Acompanhamento e orientação durante todas as fases dos procedimentos licitatórios; Consultoria para funcionamento dos setores de Licitações e Compras; Consultoria na elaboração de atas de julgamento e demais documentos relativos aos procedimentos licitatórios com base em parecer do Agende de Contratação; Emitir declarações e relatórios relativos ao processo licitatório, quando solicitado; Consultas formais, com retorno sob forma de pareceres escritos; consultas por telefone, fax e e-mail, com retorno imediato, em forma de esclarecimentos e orientações; Consultoria em métodos de obtenção da documentação necessária à participação em Licitações; consultoria na gestão e controle da documentação; Consultoria; Captação do edital, análise de requisitos e controle da legalidade; Elaboração de estratégia de participação em licitações; Ações administrativas; A atuação pessoal de especialistas em sessões, especialmente em pregões eletrônicos se necessários, reuniões periódicas, consultas e	Mês	12



Folha: 4
Proc. n °: 031/2025
Rubrica: [assinatura]

ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANDA DO NORTE

Av. do Comercio, sn – Centro – CEP: 65495-000
CNPJ – 23.614.456/0001-47
MIRANDA DO NORTE - MA

diligências; Atuação em Dispensas de Licitações; Concorrência; Sistema de Registro de Preço; Diálogo Competitivo. Controle da execução dos contratos administrativos, contemplando reajuste periódico e reequilíbrio econômico-financeiro; Capacitação e introdução a iniciantes na matéria;		
4. Observações gerais		
4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 12 (doze) meses.		
4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Sede da Câmara Municipal de Miranda do Norte/MA.		
4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Setor de licitação.		
4.4. Prazo para pagamento: até 30 dias após recebimento da nota fiscal.		
ID DO ITEM NO PCA	DESCRIÇÃO	
05	144295513 - CONSULTORIA LICITATÓRIA	
<p style="text-align: right;">Miranda do Norte – MA, 01 de julho de 2025.</p> <div style="text-align: center;"><p>JHONY CORREIA COSTA:05277074 309</p><p>Jhony Correia Costa Diretor Administrativo Responsável pela Formalização da Demanda</p></div> <div style="text-align: right; font-size: small;"><p>Assinado digitalmente por JHONY CORREIA COSTA:05277074309 ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria de Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=A0 VALID RFB V5, OU=AR FACILIO CERTIFICADORA DIGITAL, OU=Presencial, OU=29422374000187, CN=JHONY CORREIA COSTA,05277074309 Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: Foxit PDF Reader Versão: 2025.2.0</p></div>		